

## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EL TÍTULO POR VÍA TELEMÁTICA

- Elegir el título que se quiere solicitar y pulsar.
- Rellenar el impreso (Elegir la tarifa que se debe aplicar).
- Pulsar sobre el botón “Grabar datos”.
- En la siguiente pantalla, pulsar sobre el botón “Abrir impreso”, imprimir, firmar los impresos y pagar en la Caja de la Administración de la DGA o en las entidades colaboradoras.
- La tasa debe entregarse en la Secretaría del Centro con la documentación necesaria para la solicitud del título